

Stadt Treuenbrietzen

Der Bürgermeister

Stadt Treuenbrietzen mit den Ortsteilen: Bardenitz, Brachwitz, Dietersdorf, Feldheim, Frohnsdorf,
Lobbese, Lühsdorf, Marzahna, Niebel, Niebelhorst und Rietz
im Landkreis Potsdam-Mittelmark



Historische Stadtkerne
im Land Brandenburg 

hier tätig für: Stadt Treuenbrietzen
Datum: 04.04.2019

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Treuenbrietzen sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Straßenmanagement (m/w/d)

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Die Stelle ist unbefristet.

Die Stadt Treuenbrietzen ist mit ca. 7.500 Einwohnern eine idyllische innovative Stadt und liegt südwestlich von Potsdam. Eine gute Infrastruktur, die naturnahe Lage, die landschaftliche Vielfalt sowie das angenehme Wohn- und Arbeitsfeld bieten einen hohen Freizeit - und Lebenswert.

Die Stadtverwaltung Treuenbrietzen ist ein moderner und familienfreundlicher Arbeitgeber mit ca. 140 Beschäftigten. Als öffentlicher Dienstleister ist es unser Ziel, für den Bürger die dienstleistungsorientierten Angebote sowohl qualitativ als auch quantitativ zu erweitern.

Sie erwartet eine spannende Aufgabe mit folgenden Arbeitsschwerpunkten:

- Vorbereiten, Durchführen, Überwachen, Prüfen und Abrechnen von Unterhaltungsarbeiten auf Straßen, Wegen und Plätzen sowie öffentlichem Grund
- Zusammenfassen der Schadensmeldungen für eine effiziente Beauftragung
- Wahrnehmung als Bauherrenvertretung bei Straßenbaumaßnahmen Dritter innerhalb des Gemeindegebietes
- Organisation von Fragen der Inanspruchnahme des öffentlichen Raumes für Medienleitungen der Versorgungsträger und Dritter
- Akquise, Beantragung, Umsetzung und Abrechnung von Fördermöglichkeiten im Straßen- und Wegebau
- Bearbeitung und Erfassen der Aufgabenschwerpunkte im Geografischen Informationssystem

Was sollten Sie mitbringen?

Sie sind staatlich geprüfte Bautechniker/in mit Schwerpunkt im Fachbereich Tiefbau oder Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann, bzw. sonstiger Beschäftigter, die/der aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausübt. Ihre Bildschirmtauglichkeit müssen wir voraussetzen.

Fachlich:

- unabdingbar sind sichere Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office Produkte Outlook, Word und Excel,
- straßenbautechnische Kenntnisse,

- Berufserfahrung im Bereich der baulichen Ausführung von Straßenverkehrsanlagen oder sonstigen Baumaßnahmen im Tiefbaubereich,
- Erfahrungen in der Verwaltung und Tiefbauverwaltung,
- Grundkenntnisse des Vergaberechts und der StVO,
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse sind gern gesehen

Persönlich:

- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise,
- hohe Belastbarkeit, entsprechendes Engagement und wirtschaftliches Handeln,
- Bereitschaft, in Ausnahmefällen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit tätig zu werden,
- gute Arbeitsorganisation und Entscheidungsfähigkeit,
- gutes Urteilsvermögen und ausgeprägte Problemlösefähigkeit,
- gutes Kooperationsverhalten.

Sonstiges:

- Führerschein Klasse B,
- Kenntnisse in der Verwaltung
- GIS Kenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden mit einer Eingruppierung nach dem TVöD.

Ihre einschlägigen Berufserfahrungen bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten, individuelle Fortbildungsmöglichkeiten, sowie einen modernen Arbeitsplatz erwarten Sie bei uns.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden gemäß Sozialgesetzbuch IX bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte richten Sie die Bewerbung mit den üblichen Anlagen bis zum 24. Mai 2019 an

Bürgermeister der Stadt Treuenbrietzen
Herrn Michael Knape
Großstraße 105
14929 Treuenbrietzen

oder per E-Mail an C.Manthey@Treuenbrietzen.de

Sollten Sie weitere Fragen haben oder Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung wünschen, wenden Sie sich bitte an:

Bauamtsleiter Herr Höhne
 Rufnummer: 033 748/ 74 715 oder 0173 / 5 884 144
 E-Mail: C.Hoehne@treuenbrietzen.de

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie unter:
https://www.treuenbrietzen.de/front_content.php?idcat=8

Michael Knappe
Bürgermeister als Hauptverwaltungsbeamter