

Stadt Treuenbrietzen

Der Bürgermeister



Stadt Treuenbrietzen mit den Ortsteilen: Bardenitz, Brachwitz, Dietersdorf, Feldheim, Frohnsdorf,
Lobbese, Lühsdorf, Marzahna, Niebel, Niebelhorst und Rietz
im Landkreis Potsdam-Mittelmark

Historische Stadtkerne
im Land Brandenburg 

hier tätig für: Stadt Treuenbrietzen
Aktenzeichen: 111102
Datum: 16.08.2019

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Treuenbrietzen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) der Bauverwaltung und Technische Dienste

als Krankheits- bzw. Schwangerschaftsvertretung in Vollzeit befristet auf 2 Jahre.

Die Stadt Treuenbrietzen ist mit ca. 7.500 Einwohnern eine idyllische innovative Stadt und liegt südwestlich von Potsdam.

Eine gute Infrastruktur, die naturnahe Lage, die landschaftliche Vielfalt sowie das angenehme Wohn- und Arbeitsfeld bieten einen hohen Freizeit - und Lebenswert.

Die Stadtverwaltung Treuenbrietzen ist ein moderner und familienfreundlicher Arbeitgeber mit ca. 150 Beschäftigten.

Als öffentlicher Dienstleister ist es unser Ziel, für den Bürger die dienstleistungsorientierten Angebote sowohl qualitativ als auch quantitativ zu erweitern.

Ihre Aufgaben:

- **Landschaftspflegerische Arbeiten,**
insbesondere Kontrolle und Wartung aller Holzbrücken und Spielanlagen der Stadt Treuenbrietzen und den dazugehörigen Ortsteilen, Protokoll- und Nachweisführung der Kontrollen
- Begleitung und Auswertung der jährlichen Hauptinspektionen/Jahreskontrollen
- Zusammenstellung und Abarbeitung der notwendigen Reparatur- und Pflegearbeiten
- Zusammenstellen von Leistungstexten zur Angebots- und Preisfindung
- fachliche Umsetzung der Ergebnisse, ggf. fachliche Anleitung eines Teams zur Durchführung der Reparatur-, Wartungs- und Pflegearbeiten, Beauftragung und fachliche Begleitung sowie Überwachung der Leistungen von Drittfirmen
- Nachweisführung (Stundennachweise / Abrechnung)
- Rechnungsprüfung
- Landschaftspflegerische Begleitung verschiedenster anderer Projekte, wie Grünflächenpflege, Pflege und Wartung der Bushaltestellen innerhalb der Ortslagen und in der Stadt

- Entwickeln fachlicher Ziele zur Verbesserung der Effektivität aller anfallenden Pflege-,Wartungs- und Reparaturarbeiten

Öffentlichkeitsarbeit:

- Erarbeiten von Fachbeiträgen bzw. Stellungnahmen, Abstimmen der Inhalte mit Fachdienststellen, Behörden und sonstigen Trägern öffentlicher Belange
- Beratungen von Bürgerinnen und Bürgern und Institutionen,
- Mitwirkung an Stellungnahmen zu Entscheidungen in den Ausschüssen
- Begleitung, Mitwirkung und Protokollierung/Dokumentation von öffentlichen Veranstaltungen

Unsere Anforderungen:

- Sie sollten über eine abgeschlossene Ausbildung aus den Bereichen der Holzbearbeitung verfügen (Zimmermann, Tischler oder gleichwertig)
- **fachliche Kenntnisse**
- Fach- und Methodenkenntnisse auf dem Gebiet der Holzbe- und Verarbeitung, (Planung-, Errichtung, Pflege und Wartung)
- anwendungsreife Kenntnisse in der MS-Office Standardsoftware (z. B. Word, Excel, PowerPoint, Outlook usw.).
- **außerdem wünschenswert:**
- Führerschein der Klasse C1, C1E
- praktische Berufserfahrungen in der Holzbe- und Verarbeitung, Kenntnisse insbesondere in den Bereichen Spielplatz- und Brückenbau
- gute Fähigkeiten im Planungs- und Verfahrensmanagement
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- idealerweise bereits Erfahrungen in der Konzeption und Durchführung von Öffentlichkeitsarbeit, Planung, Beratung, etc.
- **Persönliche Fähigkeiten:**
- Für die Aufgabenerledigung benötigen Sie ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Flexibilität bezüglich wechselnder Aufgabenstellungen sowie der Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Neben gutem Urteilsvermögen sollten Sie über Verhandlungsgeschick, ein gutes Kooperations- und Kommunikationsverhalten, Fähigkeiten zur Prozessgestaltung und Organisationsgeschick verfügen

Wir bieten:

- Einen befristeten Arbeitsplatz als Krankheits-/ Schwangerschaftsvertretung mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden
- eine Eingruppierung nach dem TVöD. Einschlägige Berufserfahrungen, bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen, können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden gemäß Sozialgesetzbuch IX bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.
Bitte richten Sie die Bewerbung mit den üblichen Anlagen bis zum **13.09.2019** an

Stadtverwaltung Treuenbrietzen
Herr C.Manthey
Großstraße 105
14929 Treuenbrietzen

oder per E-Mail an: C.Manthey@Treuenbrietzen.de

Verzichten Sie bitte auf die Übersendung von Originalunterlagen, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Sollten Sie weitere Fragen haben oder Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung wünschen, wenden Sie sich bitte an:

Herrn Manthey
Rufnummer: 033748/ 747-47
E-Mail: C.Manthey@Treuenbrietzen.de

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Michael Knappe
Bürgermeister als Hauptverwaltungsbeamter