

Stadt Treuenbrietzen

Der Bürgermeister

Stadt Treuenbrietzen mit den Ortsteilen: Bardenitz, Brachwitz, Dietersdorf, Feldheim, Frohnsdorf,
Lobbese, Lühsdorf, Marzahna, Niebel, Niebelhorst und Rietz
im Landkreis Potsdam-Mittelmark



Historische Stadtkerne
im Land Brandenburg



Treuenbrietzener Nachrichten
Unter Rathaus

hier tätig für: Stadt Treuenbrietzen
Aktenzeichen: 111102
Datum: 07.01.2019

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Treuenbrietzen sucht zum **01.03.2019** einen bzw. eine

Sachbearbeiter/in für den Fachbereich Finanzen

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Stunden. Die Stelle ist unbefristet.

Die Stadt Treuenbrietzen ist mit ca. 7.500 Einwohnern eine idyllische innovative Stadt und liegt südwestlich von Potsdam. Eine gute Infrastruktur, die naturnahe Lage, die landschaftliche Vielfalt sowie das angenehme Wohn- und Arbeitsfeld bieten einen hohen Freizeit - und Lebenswert.

Die Stadtverwaltung Treuenbrietzen ist ein moderner und familienfreundlicher Arbeitgeber mit ca. 130 Beschäftigten. Als öffentlicher Dienstleister ist es unser Ziel, für den Bürger die dienstleistungsorientierten Angebote sowohl qualitativ als auch quantitativ zu erweitern.

Ihre Aufgaben:

- Schwerpunkt der zu erledigenden Arbeiten ist die Mitarbeit bei der Vorbereitung und Erstellung der kommunalen Jahresabschlüsse inklusive der Bilanz
- Schaffung der Voraussetzungen für die Erstellung von Steuererklärungen für die Stadt als Steuerschuldner (Umsatzsteuer, Körperschaftssteuer)
- Buchung von Geschäftsfällen
- Mitwirkung bei der Haushaltserstellung
- umfassende Zuarbeiten und Unterstützung der Kämmerin
- Aktenführung und Ablage
- Unterstützende Tätigkeiten im Sachgebiet Liegenschaften

Unsere Anforderungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Abschluss A I, als Steuerfachangestellte/r, erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- eine schnelle Auffassungsgabe
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- gute IT-Kenntnisse, vertieft im Bereich MS Office
- eine sorgfältige, selbständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und eine hohe Einsatzbereitschaft wünschenswert sind: Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen und Doppik;

umfassende und anwendungsbereite Kenntnisse im doppelten Haushaltsrecht und Rechnungswesen; gute Kenntnisse im Steuerrecht

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Stunden
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 nach dem TVöD.
- Einschlägige Berufserfahrungen, bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen, können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- einen modernen Arbeitsplatz
- eine fachliche Begleitung und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden gemäß Sozialgesetzbuch IX bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.
Bitte richten Sie die Bewerbung mit den üblichen Anlagen bis zum **24.01.2019** an

Bürgermeister der Stadt Treuenbrietzen
Herrn Michael Knappe
Großstraße 105
14929 Treuenbrietzen

Sollten Sie weitere Fragen haben oder Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung wünschen, wenden Sie sich bitte an:

Frau Becker
Rufnummer: 033748/ 74755
E-Mail: A.Becker@Treuenbrietzen.de

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

https://www.treuenbrietzen.de/front_content.php?idcat=8

Michael Knappe
Bürgermeister als Hauptverwaltungsbeamter