

Stadt Treuenbrietzen

Der Bürgermeister

Stadt Treuenbrietzen mit den Ortsteilen: Bardenitz, Brachwitz, Dietersdorf, Feldheim, Frohnsdorf,
Lobbese, Lühsdorf, Marzahna, Niebel, Niebelhorst und Rietz
im Landkreis Potsdam-Mittelmark



Historische Stadtkerne
im Land Brandenburg 

hier tätig für: Stadt Treuenbrietzen
Aktenzeichen: 111102
Datum: 04.12.2017

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Treuenbrietzen sucht zum **01.03.2018** für den technischen Dienst

eine oder einen engagierte/n Mitarbeiter/in als Hausmeister/in

zunächst befristet auf zwei Jahre in Vollzeit. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Die Stadt Treuenbrietzen ist mit ca. 7.500 Einwohnern eine idyllische innovative Stadt und liegt südwestlich von Potsdam.

Eine gute Infrastruktur, die naturnahe Lage, die landschaftliche Vielfalt sowie das angenehme Wohn- und Arbeitsfeld bieten einen hohen Freizeit- und Lebenswert.

Die Stadtverwaltung Treuenbrietzen ist ein moderner und familienfreundlicher Arbeitgeber mit ca. 130 Beschäftigten.

Als öffentlicher Dienstleister ist es unser Ziel, für den Bürger die dienstleistungsorientierten Angebote sowohl qualitativ als auch quantitativ zu erweitern.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Reparaturarbeiten an kommunalen Gebäuden
- Pflege von Grünflächen
- Durchführung von Anliegerpflichten an und auf kommunalen Liegenschaften
- Straßenreinigung und Winterdienst an und auf kommunalen Liegenschaften
- Verkehrssicherung an und auf kommunalen Grünflächen
- Transportarbeiten
- Auf- und Abbau von Spielgeräten
- Auf- und Abbau sowie Reinigungsarbeiten im Rahmen städtischer Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen in den kommunalen Einrichtungen

Anforderungsprofil:

- eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- praktische Erfahrungen als Hausmeister oder einer berufsähnlichen Tätigkeit
- zuverlässiges, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Motivation, körperliche Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit
- Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Führerscheinklasse B/BE
- Wünschenswert: Führerscheinklasse C1/C1E

Wir bieten:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Handlungsspielraum
- flexible Arbeitszeiten
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 4 nach dem TVöD. Einschlägige Berufserfahrungen, bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen, können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden
- einen modernen Arbeitsplatz in einem schönen historischen Gebäude
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden gemäß dem Sozialgesetzbuch IX bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung schriftlich oder per Mail bis zum **05.01.2018** an:

Stadtverwaltung Treuenbrietzen
Bürgermeister, Herrn Michael Knape
Großstraße 105
14929 Treuenbrietzen
Buergermeister@Treuenbrietzen.de

Verzichten Sie bitte auf die Übersendung von Originalunterlagen, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Sollten Sie weitere Fragen haben oder Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung wünschen, wenden Sie sich bitte an:

Herrn Boje
Rufnummer: 033748/ 74713
E-Mail: T.Boje@Treuenbrietzen.de

oder

Herrn Fraske
Rufnummer: 033748/ 74754
E-Mail: D.Fraske@Treuenbrietzen.de

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.



Michael Knappe
Bürgermeister als Hauptverwaltungsbeamter