

Stadt Treuenbrietzen

Der Bürgermeister

Stadt Treuenbrietzen mit den Ortsteilen: Bardenitz, Brachwitz, Dietersdorf, Feldheim, Frohnsdorf, Lobbese, Lühsdorf, Marzahna, Niebel, Niebelhorst und Rietz
im Landkreis Potsdam-Mittelmark



Historische Stadtkerne
im Land Brandenburg 

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Treuenbrietzen sucht zum 01.04.2019 für den technischen Dienst

einen engagierten Mitarbeiter/-in für die Grünflächenpflege

Ihre Aufgaben:

- die Grünflächenpflege und -unterhaltung sowie Verkehrssicherung im Stadtgebiet und den dazugehörigen Ortsteilen
- gärtnerische Tätigkeiten (Gehölzrückschnitte, Rasenpflege, Winterdienst und ähnliches) in den Grünanlagen und an Straßenbaumstandorten
- Instandhaltung und Verkehrssicherung von Gehölzen an Wanderwegen
- Arbeiten unter anderem mit dem Freischneider, Heckenschere, Motorsäge und Aufsitzmäher
- Führen städtischer Fahrzeuge (auch mit Anhängern)
- Einsatz als Ersatzfahrer
- Straßenreinigung und Winterdienst an und auf kommunalen Liegenschaften

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner/-in im Bereich Garten-Landschaftsbau oder einer anderen Fachrichtung mit praktischer Erfahrung in der Grünflächenpflege/-unterhaltung wäre wünschenswert, ist aber nicht Bedingung
- Praktische Erfahrungen in der Garten- und Landschaftspflege
- Erfahrung im Umgang mit motorisierter Mähtechnik
- Führerscheinklasse B/BE, wünschenswert C1E
- Zuverlässiges, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Motivation, körperliche Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit
- Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- eine zunächst auf 2 Jahre befristete Arbeitsstelle (die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird in Aussicht gestellt)
- Beschäftigung in Vollzeit (die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden)

Die Stadtverwaltung Treuenbrietzen ist eine moderne Verwaltung und ein familienfreundlicher Arbeitgeber mit ca. 130 Beschäftigten. Die Aufgaben sind

vielfältig und reichen von der Ausstellung eines Personalausweises, über die Bearbeitung von Steuerangelegenheiten bis hin zur Pflege von Grünflächen oder der Organisation von Wahlen. Insgesamt bildet das Büro des Bürgermeisters und drei Fachämter die Stadtverwaltung Treuenbrietzen.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden gemäß dem Sozialgesetzbuch IX bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche, aussagekräftige Bewerbung bis zum 22.02.2019 mit aussagekräftigen Unterlagen an die:

Stadtverwaltung Treuenbrietzen
Personal
z. Hd. Herr Manthey
Großstraße 105
14929 Treuenbrietzen.

Oder per E-Mail an: C.Manthey@Treuenbrietzen.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Walter unter der Tel.- Nr. 033748/747-14 zur Verfügung.

E-Mail: N.Walter@Treuenbrietzen.de

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

https://www.treuenbrietzen.de/front_content.php?idcat=8