

Stadt Treuenbrietzen

Der Bürgermeister

Stadt Treuenbrietzen mit den Ortsteilen: Bardenitz, Brachwitz, Dietersdorf, Feldheim, Frohnsdorf,
Lobbese, Lühsdorf, Marzahna, Niebel, Niebelhorst und Rietz
im Landkreis Potsdam-Mittelmark



Historische Stadtkerne
im Land Brandenburg 

Treuenbrietzener Nachrichten
Unter Rathaus

hier tätig für: Stadt Treuenbrietzen
Aktenzeichen: 111102
Datum: 17.10.2017

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Treuenbrietzen sucht zum 01.12.2017 einen bzw. eine

Schulmanager/in

zunächst befristet bis zum Schuljahr 2024/2025 in Teilzeit. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 Stunden.

Zur direkten Unterstützung der Schulleitung ist der/die Schulmanager/in zuständig für die organisatorische Umstrukturierung des Gymnasiums zur Gesamtschule am Schulstandort Treuenbrietzen. Maßgebend hierfür ist die bereits bestehende Konzeption für die Errichtung einer Gesamtschule. Diese vielfältige Herausforderung bedingt eine rechtssichere, wirtschaftliche und zweckmäßige Aufgabenerledigung.

Ihre Aufgaben:

- zentraler Ansprechpartner für schulorganisatorische Fragen
- Maßnahmenumsetzung der Konzeption für die Errichtung einer Gesamtschule am Schulstandort Treuenbrietzen
- Initiierung, Begleitung und Evaluierung von Projekten
- Koordination aller Belange zur Umsetzung der Konzeption zur Errichtung einer Gesamtschule
- Vorbereitung und Organisierung von Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit zu Schulprojekten

Unsere Anforderungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- ausgeprägte Organisationsfähigkeiten
- entsprechende Netzwerkerfahrung und Kenntnisse über die verschiedenen Gremienarbeiten der Schulen
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick
- Schnelle Auffassungsgabe
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- gute IT-Kenntnisse, vertieft im Bereich MS Office, Excel
- eine sorgfältige, selbständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und eine hohe Einsatzbereitschaft
- gültige Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten:

- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 nach dem TVöD. Einschlägige Berufserfahrungen, bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen, können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Handlungsspielraum
- flexible Arbeitszeiten
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- einen modernen Arbeitsplatz im Schulgebäude

Die Stadt Treuenbrietzen ist mit ca. 7.500 Einwohnern eine idyllische innovative Stadt und liegt südwestlich von Potsdam.

Eine gute Infrastruktur, die naturnahe Lage, die landschaftliche Vielfalt sowie das angenehme Wohn- und Arbeitsfeld bieten einen hohen Freizeit - und Lebenswert.

Die moderne Verwaltung in Treuenbrietzen ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber mit ca. 130 Beschäftigten.

Als öffentlicher Dienstleister ist es unser Ziel, für den Bürger die dienstleistungsorientierten Angebote ständig zu erweitern.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden gemäß Sozialgesetzbuch IX bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte richten Sie die Bewerbung mit den üblichen Anlagen bis zum **22.11.2017** an die

Stadtverwaltung Treuenbrietzen
Bürgermeister, Herrn Michael Knappe
Großstraße 105
14929 Treuenbrietzen

Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Originalunterlagen, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen:

Frau Anke Becker

Rufnummer: 033748/ 74755

E-Mail: A.Becker@Treuenbrietzen.de oder

Herr Dennis Fraske

Rufnummer: 033748/ 74754

E-Mail: D.Fraske@Treuenbrietzen.de

zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Michael Knappe

Bürgermeister als Hauptverwaltungsbeamter