

# Stadt Treuenbrietzen

## Der Bürgermeister

Stadt Treuenbrietzen mit den Ortsteilen: Bardenitz, Brachwitz, Dietersdorf, Feldheim, Frohnsdorf,  
Lobbese, Lühsdorf, Marzahna, Niebel, Niebelhorst und Rietz  
im Landkreis Potsdam-Mittelmark



Historische Stadtkerne  
im Land Brandenburg 

hier tätig für: Stadt Treuenbrietzen  
Datum: 25.06.2018

## Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Treuenbrietzen sucht zum 01.10.2018 einen

### Sachbearbeiter Straßenmanagement

in Vollzeit (40-Stunden-Woche).

#### Wir über uns:

Die Stadtverwaltung Treuenbrietzen ist Dienstleister und Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Vereine und Unternehmen im Stadtgebiet. Die Aufgaben der ca. 110 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind vielfältig und reichen von der Ausstellung eines Personalausweises, über die Bearbeitung von Steuerangelegenheiten bis hin zur Pflege von Grünflächen oder der Organisation von Wahlen. Insgesamt bildet das Büro des Bürgermeisters und drei Fachämtern die Stadtverwaltung Treuenbrietzen.

Das Aufgabenspektrum der Bauverwaltung ist vielfältig. Dazu gehören die Planung, der Bau und die Unterhaltung von öffentlichen Verkehrswegen, Grün- und Erholungsanlagen sowie der Bau und die Unterhaltung von Städtischen Gebäuden. Dies umfasst die Wegeaufsicht ebenso wie die Benennung und Widmung von Straßen und Plätzen. Das Sachgebiet Straßenunterhaltung leistet in diesem Kontext einen ganz wesentlichen Beitrag zur Gewährleistung und Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit im öffentlichen Raum.

#### Sie erwartet eine spannende Aufgabe mit folgenden Arbeitsschwerpunkten:

Vorbereiten, Durchführen, Überwachen und Abrechnen von Unterhaltungsarbeiten auf Straßen, Wege und Plätze sowie öffentlichem Grund, dazu gehören u.a. das Zusammenfassen der Schadensmeldungen nach fachlichen, räumlichen und zeitlichen Gesichtspunkten für eine effiziente Beauftragung, sowie ggf. das Anfertigen eigener Aufmaße für das Ermitteln der Massen und das Auswählen der zutreffenden Positionen der anzuwendenden Verträge.

Beauftragung von Firmen aus den Bereichen Tiefbau und Gartenbau nach HOAI und VOB sowie das Festlegen der Ausführungsart nach gültigen Regelwerken inkl. Abnahme von

Bauleistung, Prüfen der Rechnungen auf rechnerische und sachliche Richtigkeit und ggf. Abgleich der Aufmaße mit der Örtlichkeit.

Organisation von Fragen der Inanspruchnahme des öffentlichen Raumes für Medienleitungen der Versorgungsträger und Dritter.

Ein weiterer Bestandteil Ihrer Arbeit wird es sein, die Akquise von Fördermöglichkeiten im Straßen- und Wegebau vorzunehmen im Straßenbau sowie deren Beantragung, Umsetzung und Abrechnung.

Weiterhin umfasst das Sachgebiet die Durchführung des Winterdiensts, die Unterhaltung der Straßenbeleuchtung, Leitungsauskünfte der Stadt, Hausnummernvergabe und das Bearbeiten von Anhörungen gemäß den §§ 44, 45 StVO.

### **Was müssen Sie mitbringen?**

Sie sind staatlich geprüfte Bautechnikerin bzw. staatlich geprüfter Bautechniker mit Schwerpunkt im Fachbereich Tiefbau oder sonstige Beschäftigte bzw. sonstiger Beschäftigter, die/der aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausübt.

Ihre Bildschirmtauglichkeit müssen wir voraussetzen.

### **Was sollten Sie außerdem mitbringen?**

Fachlich:

- straßenbautechnische Kenntnisse,
- Berufserfahrung im Bereich der baulichen Ausführung von Straßenverkehrsanlagen oder sonstigen öffentlichen Baumaßnahmen,
- Erfahrungen in der Verwaltung und Tiefbauverwaltung
- Grundkenntnisse des Vergaberechts, der StVO sowie des Fachgebiets Grünpflege,
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse.

Persönlich:

- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise,
- hohe Belastbarkeit und entsprechendes Engagement,
- Bereitschaft, in Ausnahmefällen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit tätig zu werden,
- wirtschaftliches Handeln,
- gute Arbeitsorganisation und Entscheidungsfähigkeit,
- gutes Urteilsvermögen und ausgeprägte Problemlösefähigkeit,
- gutes Kooperationsverhalten.

Sonstiges:

- Führerschein Klasse B,
- sichere Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office Produkte Outlook, Word und Excel,

- Kenntnisse in der Verwaltung
- GIS Kenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit

Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet, eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden gemäß dem Sozialgesetzbuch IX bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 15.08.2018 an die

**Stadtverwaltung Treuenbrietzen**  
**Zentrale Dienste**  
**z. Hd. Herr Manthey**  
**Großstraße 105**  
**14929 Treuenbrietzen**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Höhne**, Amtsleiter Bauverwaltung,  
Tel: 033 748/74 715 (Mail: [c.hoehne@Treuenbrietzen.de](mailto:c.hoehne@Treuenbrietzen.de)) oder **Herr Wildgrube** unter der  
Tel.- Nr. 033 748 / 74 712 (Mail: [r.wildgrube@Treuenbrietzen.de](mailto:r.wildgrube@Treuenbrietzen.de) ) zur Verfügung.